

Принято

На общем собрании родителей

Протокол № 1

от « 28 » 08 20 20 г.



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №140»

Г.Н.Хайретдинова Г.Н.Хайретдинова

Введено в действие приказом

№ 84 от «01» 09 20 20 г.

**Положение
об общем родительском собрании
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №140 комбинированного вида» Приволжского района г.
Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем родительском собрании разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №140» (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности МБДОУ.

1.3. Решения общего родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- выдвижение представителей от родительской общественности в состав Родительского комитета учреждения, комиссий Учреждения,

обсуждение отчетов Родительского комитета Учреждения о деятельности;

- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг;
- рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Общего родительского собрания Учреждения;

3. Организация деятельности Общего родительского собрания Учреждения.

3.1. В состав Общего родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Общее родительское собрание избирает председателя и секретаря на один учебный год, работающие на общественных началах. Председатель Общего родительского собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего родительского собрания;
- контролирует выполнение его решений.

Секретарь Общего родительского собрания Учреждения: информирует родителей (законных представителей) о предстоящем Общем родительском собрании за 10 дней;

- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы.

3.3. Общее родительское собрание Учреждения созывается не реже двух раз в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные собрания.

3.4. Решение Общего родительского собрания Учреждения считается принятым, если на нем присутствуют 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников и при наличии более половины голосов.

3.5. Решения Общего родительского собрания Учреждения являются рекомендательными.

4. Делопроизводство Общего родительского собрания.

4.1. Заседания Общего родительского собрания, Родительского комитета оформляются протоколом.

4.2. Протокол Общего родительского собрания Учреждения составляется не позднее 3 дней после его завершения

4.3. В протоколе указываются:

— дата проведения ; количественное присутствие родителей(законных представителей) воспитанников;

- приглашённые лица;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации приглашённых лиц; количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосовании; — решение.

4.4. Протокол заседания Общего родительского собрания Учреждения подписывается председателем и секретарем.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6. Протоколы Общего родительского собрания Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя

4.7. Протоколы хранятся в Учреждении и передаются по акту в архив.

5 Заключительные положения

5.1. Срок действия Положения неограничен.

5.2. Положение подлежат изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

5.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

В данном документе
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

Подпись: Э. Исмаилов (Исмаилов)

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 140»
Хайретдинова Г. Н.

